

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова»
(ГАПОУ СО «Полевской МТ им. В.И. Назарова»)

ПРИНЯТО:

на заседании

Совета техникума

Протокол от 03.09.2015 № 01

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ГАПОУ СО

«Полевской МТ им. В.И. Назарова»

О.В. Ухмыленко

«03» сентября 2015 г.



Мнение выборного профсоюзного
органа от «03» 09 2015 г. № 09
учтено

о.г. Шеннигиллер

ПОЛОЖЕНИЕ

о приносящей доход деятельности
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Свердловской области
«Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом от 08.05.2010г № 83-ФЗ, Законом РФ «О некоммерческих организациях», Налоговым кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О защите прав потребителей», Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова» (далее - техникум) и регулирует отношения в сфере приносящей доход деятельности.

Техникум вправе осуществлять приносящую доход деятельность, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую указанным целям в уставе.

2. Настоящее Положение регулирует условия организации приносящей доход деятельности, порядок поступления средств, полученных от приносящей доход деятельности учреждением, учета и использования указанных средств на финансирование расходов и мероприятий техникума.

3. Для практической реализации задач, стоящих перед техникумом, предусматривается ввести механизмы, стимулирующие деятельность сотрудников техникума, структурных подразделений и всего образовательного учреждения в целом.

4. Техникум представляет платные (возмездные) услуги для несовершеннолетних потребителей с согласия родителей или законных представителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН к организации образовательного процесса.

5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Платные образовательные услуги – деятельность, направленная на обучение по основным образовательным программам (учебным планам), федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным государственным требованиям, осуществляемая сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета контрольных цифр приема обучающихся, а также обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов, подготовка и переподготовка работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) и специалистов соответствующего уровня образования, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета контрольных цифр приема обучающихся, и другие услуги.

Исполнитель – Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Полевской многопрофильный

техникум им. В.И. Назарова» и его структурные подразделения, оказывающие платные образовательные услуги по возмездному договору.

Заказчик – юридическое или физическое лицо, заказывающее для гражданина, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, образовательные услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

Потребитель – совершеннолетний обучающийся техникума или иное лицо, заказывающее образовательные услуги для себя и оплачивающее их, или лицо, в том числе не достигшее совершеннолетнего возраста, получающее образовательные услуги, которые заказал и приобрел для него заказчик.

6. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся техникума, иных граждан, общества и государства.

2. Виды приносящей доход деятельности

7. Настоящим Положением для достижения целей определены виды приносящей доход деятельности, являются:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных образовательными программами и государственными образовательными стандартами;

- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования;

- создание результатов интеллектуальной деятельности и реализации прав на них;

- выпуск и реализации печатной аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

- осуществление копировальных и множительных работ;

- предоставление библиотечных услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися учреждения;

- проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых мероприятий;

- осуществлений рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;

- оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;

- реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися учреждения в ходе производственной практики, производственного обучения;

- производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;

- ведение строительных и ремонтно-строительных работ, производство строительных конструкций, изделий и материалов;
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных материалов и других видов вторичного сырья;
- создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);
- осуществление культурной, спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и Уставом.

3. Условия организации приносящей доход деятельности

8. Техникум вправе осуществлять приносящую доход деятельность, если:

- такая деятельность предусмотрена Уставом и соответствует его целям и задачам;
- имеет лицензию на соответствующий вид деятельности, в случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9. Для осуществления приносящей доход деятельности образовательное учреждение обязано создать условия, а именно:

- изучение рынка спроса (обращений и предложений граждан);
- создание перечня услуг (работ);
- заключение договоров с потребителями на оказание услуг (работ);
- определение порядка и размеры оплаты за предоставляемые услуги, приносящие доход;
- издание приказов техникума учреждения об организации приносящей доход деятельности (о приеме и выпуске обучающихся);
- проанализировать наличие необходимых помещений;
- материально-технического снабжения и оснащения;
- привлечения специалистов соответствующего профиля и квалификации;
- расчетно-нормативные затраты на оказание услуг (работ) по осуществляемым видам деятельности, а также на содержание имущества;
- организация хранения первичных и учетных документов в установленном порядке;
- создает условия для предоставления услуг (работ) с учетом требований по охране и безопасности жизни и здоровья получателя (работ, услуг).

4. Формы осуществления приносящей доход деятельности

Платные образовательные услуги.

10. Техникум оказывает следующие платные образовательные услуги:

- обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования, осуществляемое сверх финансируемых за счет средств областного бюджета контрольных цифр приема обучающихся;
- обучение по образовательным программам после начального и среднего профессионального образования;
- обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, получение дополнительной квалификации, стажировка), осуществляемое сверх финансируемых за счет средств областного бюджета контрольных цифр приема обучающихся;
- подготовка к поступлению в средние специальные и высшие учебные заведения;
- дополнительные учебные занятия по углубленному изучению дисциплин, за рамками объемов образовательных услуг, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами;
- репетиторство.

11. К платным образовательным услугам не относятся:

- снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ государственных образовательных стандартов;
- сдача экзаменов в порядке экстерната, за исключением повторного получения образования того же уровня;
- сдача экзаменов и зачетов в порядке, предусмотренном Положением о промежуточной аттестации студентов, утвержденным решением Педагогического совета Техникума
- сдача зачетов по практике в порядке, предусмотренном Положением о практике, утвержденным решением Педагогического совета Техникума

12. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя, а лицам, не достигшим 15-летнего возраста, – по желанию их родителей (законных представителей).

13. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками техникума.

14. Для организации предоставления платных образовательных услуг на начало нового учебного года необходимо:

- определить требования к представлению потребителем или заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги

(документ, удостоверяющий личность потребителя и (или) заказчика, заявление потребителя и (или) заказчика и др.);

- принять необходимые документы у потребителя и (или) заказчика и заключить с ними договоры на оказание платных образовательных услуг.

- подготовить проект приказа о зачислении потребителей в число студентов или слушателей техникума в зависимости от вида платных образовательных услуг;

- определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг.

15. Для оказания платных образовательных услуг техникум может привлекать как работников техникума, так и сторонних лиц.

16. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Договор заключается до начала их оказания.

17. Обучение по основным программам среднего профессионального образования в техникуме на платной основе осуществляется на основании договора о подготовке специалиста с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

18. Договор о подготовке специалиста оформляется и регистрируется в учебной части техникума специально назначенным для этого работником.

19. Договор о подготовке специалиста с оплатой за обучение с учетом результатов вступительных испытаний является основанием для зачисления абитуриента (поступающего) в число студентов техникума, наряду с другими документами, предусмотренными Правилами приема в техникум, действующими в текущем учебном году.

20. Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в структурном подразделении, второй – у потребителя или заказчика. Договор от имени техникума подписывается директором или уполномоченным им лицом.

5. Производственная деятельность и оказания не образовательных услуг

21. Учебно-производственной деятельностью является всякая деятельность, направленная на достижение уставных целей. Учебно-производственная деятельность направлена на:

-формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений, навыков полученных на теоретических занятиях;

-получение иных, приносящих доход источников для развития учебно-материальной базы и социальной сферы техникума;

22. Право на участие в учебно-производственной деятельности предоставляется обучающимся техникума, мастерам производственного обучения, преподавателям, и также привлекаемым в учебно-производственный процесс

внебюджетным специалистам.

23. Для реализации учебно-производственной деятельности в техникуме могут быть созданы ученические и производственные бригады, временные творческие коллективы.

24. Учебно-производственная деятельность осуществляется в учебное и внеурочное время.

25. Доход, получаемый от учебно-производственной деятельности, реинвестируется непосредственно в техникум, на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса.

26. Данный вид деятельности относится к уставной предпринимательской деятельности, налогообложение осуществляется в соответствии с действующим налоговым законодательством.

27. Обучающиеся, изъявившие желание участвовать в учебно-производственной деятельности, подают заявление на имя директора техникума с указанием формы деятельности с согласием родителей и с учетом соблюдения требований СанПиН.

28. Администрация техникума создает всем участникам учебно-производственной деятельности условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенного имущества.

29. Мастера производственного обучения несут материальную ответственность на основании письменного договора о материальной ответственности.

6. Сдача имущества в аренду

30. Согласно п.3.1. ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» договоры аренды в отношении государственного имущества государственных образовательных учреждений заключаются без проведения конкурсов или аукционов в порядке и на условиях, которые определяются Правительством РФ.

31. В соответствии со ст.606 ,697 ГК РФ под арендой понимается передача имущества, находящегося в учреждении на праве оперативного управления. Поскольку техникум является государственным бюджетным образовательным учреждением, то он без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. При этом техникум должен выполнить следующие действия (п.10 ст.9,2 ФЗ №7-ФЗ, п.2 ст.3 ФЗ№ 174-ФЗ)

- рассмотреть заявку и проинформировать арендатора в письменной форме о наличии (отсутствии) имущества, которое учреждение может передать ему в

аренду;

- уведомить арендатора о решении направить учредителю в письменной форме обращение о согласовании передачи в аренду имущества (п.4 Правил № 677);

- направить обращение учредителю с подтверждением полномочий лица, его подписавшего, и с приложением следующих документов (п.6 Правил № 677):

- выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выданное не ранее чем за один месяц до ее направления в государственные органы по управлению имуществом.

- отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством РФ об оценочной деятельности;

- документов техникума, содержащих анализ влияния предоставления имущества в аренду без права выкупа на основную деятельность техникума, предусмотренную его уставом;

- документов, представленных арендатором.

32. Арендатор в соответствии с п.2 Правил № 677 при заключении договора аренды направляет в техникум заявку, содержащую следующие сведения:

- потребность арендатора в имуществе.

К ней должны быть приложены следующие документы:

- заверенные в установленном порядке копии учредительных документов арендатора.

- копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц о государственной регистрации арендатора.

33. Арендатору запрещена передача имущества в субаренду, передача своих прав и обязанностей, предусмотренных договором, другим лицам, предоставление имущества в безвозмездное пользование, залог таких арендных прав, а так же использование имущества в целях, не оговоренных договором.

34. Доходы учреждения от сдачи в аренду не должны относиться к доходам от предпринимательской деятельности постольку, поскольку аренда не носит систематического характера. Техникум не создает и не приобретает имущество специально для сдачи его в аренду и не ведет клиентскую базу, т.к. при сдаче в аренду отсутствуют некоторые признаки предпринимательской деятельности.

35. Доходы от аренды поступают в самостоятельное распоряжение техникума и используются им после уплаты налога в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

7. Доходы от пожертвований и благотворительной деятельности

36. Доходы от пожертвований и благотворительной деятельности в соответствии со ст.582 ГК РФ пожертвованием признается дарение вещи, денежных средств или права в общеполезных целях.

37. Порядок приема и оформления благотворительной помощи и пожертвований регламентируется ГК РФ, НК РФ ФЗ «О благотворительной деятельности», порядком ведения кассовых операций, положением о правилах организации наличного денежного обращения.

38. Пожертвование имущества образовательным учреждениям может быть обусловлено использованием этого имущества по определенному назначению. При отсутствии условия об использовании имущества по определенному назначению пожертвованное имущество используется в соответствии с назначением этого имущества: денежные средства могут расходоваться на любые уставные цели учреждения, а компьютерная техника - строго по ее предназначению.

39. Техникум обязан вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества (в т.ч. денежные средства), если в договоре установлено определенное назначение пожертвования. Использование имущества не в соответствии с установленным назначением дает жертвователю потребовать отмены договора и возвращения пожертвованного имущества (денежной суммы).

40. Договор пожертвования должен быть строго добровольным и безвозмездным. Недопустимы формы сбора средств с родителей с установлением фиксированной суммы.

41. В соответствии с пунктом 1 ст.574 ГК РФ дарение, сопровождаемое передачей дара, может быть совершено устно за исключением случаев:

- даритель является юридическое лицо или физическое лицо, и стоимость дара превышает пять установленных законом МРОТ;
- договор содержит обещание дарения в будущем;
- предметом договора дарения является недвижимое имущество

8. Порядок формирования и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности

42. Техникум, как государственное автономное образовательное учреждение имеет право самостоятельно распоряжаться доходами, полученными от приносящей доход деятельности, на основании плана финансово-хозяйственной деятельности (план ФХД - далее);

43. Необходимо составить и утвердить план ФХД согласно принятой процедуре на уровне учредителя, т.к. платные услуги должны быть отражены в плане ФХД учреждения. Расходы в структуре показателей экономической классификации расходов бюджетов РФ, предусмотренных разрешением, без отнесения расходов к конкретным источникам образования средств;

44. Доходы от оказания платных услуг (работ) должны покрывать произведенные техникумом затраты на их выполнение;

45. Платные услуги могут быть оказаны в рабочее время за счет повышения интенсивности труда, на площадях и оборудовании, свободных от выполнения государственного задания. Платные услуги оказывать только за пределами нормальной продолжительности рабочего дня во внерабочее время, на что нужно получить письменное согласие сотрудника.

46. Распределение денежных средств на оплату труда исполнителей, занятых оказание услуг (работ), производится на основании плана ФХД по каждому виду платной услуги;

47. К затратам на оказание услуги относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием данной услуги (прямые) и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом (косвенные).

Прямые затраты:

- *затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (заработная плата с начислениями);*
- *материальные запасы, полностью потребляемые в процессе;*
- *амортизация оборудования, используемого в процессе;*
- *услуги производственного характера сторонних организаций.*

Косвенные затраты:

- *общепроизводственные и общехозяйственные расходы;*
- *расходы на продажу.*

Общепроизводственные – это затраты на содержание, организацию производственными подразделениями основного, вспомогательного и обслуживающего производств, в их составе:

- *стоимость материалов, запасных частей, использованных для обслуживания и ремонта производственного оборудования;*
- *затраты на оплату труда сотрудников, занятых обслуживанием производства с отчислениями на социальные нужды;*
- *амортизационные отчисления и затраты на ремонт основных средств и иного имущества, используемого в производстве;*
- *расходы, связанные с эксплуатацией основных средств;*
- *амортизационные отчисления по нематериальным активам;*
- *стоимость недостач и потерь от простоев, порчи ценностей в производстве и на складах.*

Общехозяйственные расходы – это затраты, связанные с управлением учреждением, организацией хозяйственной деятельности, содержанием общего имущества, в их составе:

- *затраты на оплату труда административно-управленческого и общехозяйственного персонала с отчислениями на социальные нужды;*
- *арендная плата, амортизация, затраты на текущий ремонт зданий,*

сооружений и инвентаря общефирменного и управленческого назначения;

- хозяйственные расходы;*
- затраты на охрану;*
- расходы на подготовку кадров и подбор персонала;*
- представительские расходы;*
- расходы на оплату услуг связи;*
- коммунальные расходы;*
- канцелярские и почтово-телеграфные расходы;*
- расходы на охрану труда;*
- налоги, пошлины и т.д.*

Расходы на продажу – расходы, связанные со сбытом, реализацией услуг, работ, товаров(для торговли и столовых).

48. Оплата по иной, приносящей доход деятельности производится на основании плана ФХД по видам деятельности за фактически выполненные объемы работ (услуг);

49. Оплата труда конкретных исполнителей определяется в соответствии с трудовым договором или договором гражданско-правового характера.

50. Руководители структурных подразделений могут быть как руководителями по хоздоговорной работе, так и непосредственными исполнителями дополнительных образовательных услуг в качестве преподавателей;

51. Распределение оставшейся части полученных доходов от оказания платных услуг (работ) осуществление иной приносящей доход деятельности (суммы превышения доходов над расходами), после начисления и уплаты налога на прибыль, может производиться на формирования фонда стимулирующих выплат и фонда материально – технического обеспечения, при условии полного возмещения затрат, связанных с предоставлением платных услуг (работ).

9. Учет и отчетность

52. Техникум ведет бухгалтерский, статистический и налоговый учет по поступившим средствам от приносящей доход деятельности и их расходованию.

53. Техникум составляет отчетность и предоставляет ее в установленные сроки по формам, утвержденными нормативными актами.

54. Бухгалтерский учет поступивших денежных средств осуществляется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной Приказом Министерства Финансов РФ №174н.

10. Порядок заключения договора

55. Платные услуги оказываются после заключения договора в простой письменной форме между заказчиком и исполнителем.

56. Данный договор должен содержать сведения:

- о полном наименовании и фирменном наименовании исполнителя-юридического лица;
- о месте нахождения исполнителя;
- о наименовании или фамилии, имени, отчестве заказчика, его телефоне;
- о месте нахождения или месте жительства заказчика;
- о фамилии, имени, отчестве представителя и заказчика, реквизитах документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и заказчика;
- о фамилии, имени, отчестве обучающегося, его месте жительства, телефоне(указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- о правах, обязанностях и ответственности исполнителя, заказчика и обучающегося;
- о полной стоимости образовательных услуг, порядке их оплаты;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности(о наименовании лицензирующего органа, номере и дате регистрации лицензии);
- о виде, уровне и направленности образовательной программы;
- о форме обучения;
- о сроках освоения образовательной программы(о продолжительности обучения), работ и услуг;
- о виде документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей программы(образовательной программы);
- о порядке изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых приносящей доход деятельности.

57. Согласно п.3 ст.54 Законом РФ «Об образовании» увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

58. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение.

59. Техникум вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости этих услуг за счет собственных средств, в том числе полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц(п.5 ст.54 Законом РФ «Об образовании»).

11. Правила оказания платных образовательных услуг

60. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по

договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

61. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

62. Договор о предоставлении платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и должен содержать информацию об исполнителе и об оказываемых платных образовательных услугах.

63. Установлено, что по инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- установления нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

64. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц. Основание и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и обучающегося.

12. Ответственность исполнителя и заказчика

65. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель или заказчик несет ответственность исходя из заключенного договора и законодательства РФ.

66. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), на основании п.17 Правил заказчик в праве по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

67. Согласно п.18 Правил заказчик может отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем или если заказчик обнаружил существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг, а так же иные существенные отступления от условий договора.

68. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала, окончания и (или) промежуточные сроки их оказания) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору принять одно из решений, указанных в п.19 Правил:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказание платных образовательных услуг третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор;

69. В соответствии с п.20 Правил заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и в связи с недостатками платных образовательных услуг;

70. Случаи расторжения договора в одностороннем порядке по инициативе исполнителя указаны в п.21 Правил.

71. Согласно п.8 ст.54 Закона об образовании основание расторжения договора в одностороннем порядке организацией, осуществляющей образовательную деятельность, должны указываться в договоре.

13. Заключение

72. Настоящее Положение рассматривается на Совете техникума и утверждается директором техникума

73. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости в установленном порядке.